

2016年管理职员补充计划

序号	单位名称	岗位	专业或研究方向	补充人数	补充要求		备注
					学位	其他要求	
1	新闻与传播学院	行政秘书	新闻传播类	1	硕士及以上		
2	体育学院	教学秘书	体育学术科专业	1	硕士及以上		
3	计算机科学学院	管理岗位	计算机专业	1	硕士及以上	英文好，文笔好，有一定的管理学理论基础	
4	数学与信息科学学院	行政秘书	不限	1	硕士及以上	文字功底强，英语六级及以上	
5	西北研究院	科研秘书	人文社科类	1	硕士及以上	学生优秀干部优先	教学秘书
6	学校办公室（党委办公室、校长办公室）	文字信息秘书	人文社科类	1	硕士及以上	中共党员，具有较强的文字表达能力	
7	公安处	消防管理	消防工程专业	1	硕士及以上	消防工程专业	
8	人事处（高层次人才工作办公室）	管理岗位	计算机相关专业	1	硕士及以上		
9	研究生院（研究生工作部）	管理岗位	不限	1	硕士及以上	中共党员，有较强的外语、计算机能力和沟通能力，同等条件下有学生干部经历的优先	
10	“211工程”与学科建设处	管理岗位	人文社科类	1	硕士及以上		
11	实验室建设与管理处	管理岗位	实验学科	1	硕士及以上	实验学科	
12	后勤管理处	管理岗位	电力工程/工程造价与管理	1	硕士及以上		
13	教育基金会（校友总会）秘书处	管理岗位	不限	1	硕士及以上	有较强的文字功底	
14	校工会	管理岗位	人文社科类	1	硕士及以上	擅长文字工作	